**แบบฟอร์มแฟ้มสะสมผลงานและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์**

**สำหรับบุคลากรสายวิชาการ**

**(ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบปฏิทินการประเมินตามปกติ)**



**ปรับปรุงภายใต้**

**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**เรื่องภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๗**

**งานการเจ้าหน้าที่**

**วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘**

แฟ้มสะสมผลงาน:สายวิชาการ ๑

**แฟ้มสะสมงาน สำหรับข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ**



**แฟ้มสะสมงาน ( Portfolio )**

**“ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ”**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

ชื่อ .......................................นามสกุล ......................................

สังกัดหลักสูตร/สาขา....................................................................

 คณะ.............................................................................................

**โปรดแนบสำเนาเอกสารที่เป็นผลงานของอาจารย์ทุกฉบับ**

 **ที่สามารถส่งมาได้ มาพร้อมแฟ้มสะสมงานฉบับนี้**

แฟ้มสะสมผลงาน:สายวิชาการ ๒

**คำอธิบาย**

**แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)**

 แฟ้มสะสมงาน เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ในรอบ ๖ เดือน

 ของข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัวของผู้รับการประเมิน มีหัวข้อย่อย ดังนี้**

|  |  |
| --- | --- |
| ๑.๑ | ประวัติส่วนตัว |
| ๑.๒ | ประวัติการศึกษา |
| ๑.๓ | ประสบการณ์ทำงาน |
| ๑.๔ | ประวัติการทำงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ |
| ๑.๕ | ประวัติการปรับวุฒิการศึกษา |
| ๑.๖ | การศึกษาต่อ |

**ส่วนที่ ๒ ภาระงานในความรับผิดชอบ** มีหัวข้อย่อย ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| ๒.๑ | ภาระงานวิชาการส่วนบุคคล |
|  | ๒.๑.๑ | ผลงานด้านการสอน |
|  | ๒.๑.๒ | ผลงานด้านการสร้างผลงานทางวิชาการ |
|  | ๒.๑.๓ | ผลงานด้านการบริหาร |
|  | **๒.๑.๔** | ผลงานอื่นๆ |
| ๒.๒ | ภาระงานในฐานะอาจารย์ประจำ สังกัดหลักสูตร |
|  | ๒.๒.๑ | ผลงานด้านการจัดการเรียนการสอนและบริหารหลักสูตร |
|  | ๒.๒.๒ | ผลงานด้านการพัฒนานักศึกษา |
|  | ๒.๒.๓ | ผลงานด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
|  | ๒.๒.๔ | ผลงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา |
|  | ๒.๒.๕ | ผลงานด้านอื่นๆ ตามที่คณะมอบหมาย |

**ส่วนที่ ๓ การประเมินตนเอง**

|  |  |
| --- | --- |
| ๓.๑ | ด้านความสำเร็จโดยรวมของงานที่รับผิดชอบ |
| ๓.๒ | ด้านพฤติกรรมการทำงานของตนเอง |
| ๓.๓ | ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลของตนเอง |
|  |  |

 ให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ กรอกข้อมูลในส่วนที่ ๑ – ๓ พร้อมทั้ง ลงนามรับรองในแฟ้มสะสมงานของตนเอง โดยให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือคณบดี ที่เป็นผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นประกอบและลงนามไว้ในแฟ้มสะสมผลงาน

แฟ้มสะสมผลงาน:สายวิชาการ ๓

**ส่วนที่ ๑**

**ข้อมูลส่วนตัว**

แฟ้มสะสมผลงาน:สายวิชาการ ๔

**๑. ข้อมูลส่วนตัว**

**๑.๑ ประวัติส่วนตัว**

 ชื่อ .................................นามสกุล .....................ว-ด-ป เกิด .........................อายุ ............ปี ............... เดือน

 วันเริ่มงาน.......................................เลขประจำตัวบัตรประชาชน..........................................................

 ตำแหน่งวิชาการ....................................................................................................................................

 ตำแหน่งบริหาร....................................................สังกัด .......................................................................

 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ .............หมู่ที่ .............. ซอย/ตรอก...................ถนน...............................................

 ตำบล/แขวง........................อำเภอ/เขต.......................จังหวัด.............................................................

 รหัสไปรษณีย์ ..................หมายเลขโทรศัพท์...................... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..........................

**๑.๒ ประวัติการศึกษาโดยสังเขป**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คุณวุฒิ** | **สาขา** | **ปีที่สำเร็จ** | **สถาบัน** | **ประเทศ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**๑.๓ ประสบการณ์การทำงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ว-ด-ป** | **ตำแหน่ง** | **ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/สถาบัน/บริษัท** | **สถานที่ตั้ง** |
| **จาก** | **ถึง** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

แฟ้มสะสมผลงาน:สายวิชาการ ๕

**๑.๔ ประวัติการทำงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ว-ด-ป** | **ตำแหน่ง** | **คณะ/หน่วยงาน** | **งานที่รับผิดชอบ** |
| **จาก** | **ถึง** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**๑.๕ ประวัติการปรับวุฒิการศึกษาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์**

คุณวุฒิการศึกษาแรกเข้า........................................สาขา...................................... ปีที่จบ..................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ปรับวุฒิครั้งที่ | ปรับคุณวุฒิเป็น | ปีที่สำเร็จ | สถาบัน | ได้รับวุฒิเมื่อ (ว / ด / ป ) |
| คุณวุฒิ | สาขา |
| ๑ |  |  |  |  |  |
| ๒ |  |  |  |  |  |
| ๓ |  |  |  |  |  |
| ๔ |  |  |  |  |  |

**๑.๖ การศึกษาต่อ**

ไม่ได้ศึกษาต่อ

 กำลังศึกษาต่อ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

 ๑.๖.๑ คุณวุฒิ............. สาขา........................................................................................

 สถาบัน.................................................. ประเทศ...........................................

 ๑.๖.๒ ประเภททุน

 ทุนส่วนตัว ทุนเงิน จำนวน.............บาท ทุนเวลา จำนวน.....ปี

 ทุนเงินและเวลา จำนวน.........................บาท / จำนวนเวลา..................ปี

 ๑.๖.๓ ระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลา

 ๑.๖.๓.๑ ตั้งแต่ วันที่...................... เดือน..................................... พ.ศ..........

 ถึง วันที่...................... เดือน.................................... พ.ศ...........

 ๑.๖.๓.๒ จำนวนวันที่เรียน / สัปดาห์ จำนวน..................................................วัน

 ๑.๖.๓.๓ จำนวนวันที่ทำงาน / สัปดาห์ จำนวน..................................................วัน

แฟ้มสะสมผลงาน:สายวิชาการ ๖

**ส่วนที่ ๒**

**ภาระงานในความรับผิดชอบ**

**ในรอบ ๖ เดือน**

(วันที่......................................ถึงวันที่........................................)

แฟ้มสะสมผลงาน:สายวิชาการ ๗

**๒.ภาระงานในความรับผิดชอบ**

ในรอบ ๖ เดือน

(วันที่.....................................ถึงวันที่............................................)

**๒.๑ ภาระงานวิชาการส่วนบุคคล**

 **๒.๑.๑ งานด้านการสอน**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ภาคเรียน/ปีการศึกษา | ชื่อรายวิชา | ลักษณะการสอน(ระบุจำนวนหน่วยกิตให้ครบ)  | จำนวนนักศึกษา | การส่ง มคอ.(คณะรับรองตรวจสอบ) | การคิดภาระงาน | ภาระงานที่ได้ |
| บรรยาย | ปฏิบัติการ | สอนผู้เดียว | สอนเป็นกลุ่ม | ส่ง | ไม่ส่ง |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |

**หมายเหตุ ให้กรอกข้อมูลเฉพาะวิชาที่เป็นภาระงานสอนปกติ ไม่รวมชั่วโมงสอนที่มีการเบิกค่าสอนเกินภาระงาน**

**๒.๑.๑(๑) งานอาจารย์ที่ปรึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตร/รุ่นปี/หมู่เรียนที่** | **จำนวน นักศึกษาที่ รับผิดชอบ** | **การพบนักศึกษาแบบกลุ่ม** | **จำนวนนักศึกษาที่ให้คำปรึกษารายบุคคล** |
| **จำนวนครั้งต่อภาคเรียน** | **วันเดือนปีที่นัดพบ****น.ศ.แบบกลุ่ม** | **จำนวน น.ศ.****ที่เข้าร่วม** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

แฟ้มสะสมผลงาน:สายวิชาการ ๘

**๒.๑.๒ งานด้านการสร้างผลงานทางวิชาการ**

 **๒.๑.๒.(๑) การจัดทำผลงานวิจัย (โครงการที่ได้รับการอนุมัติทุน และการส่งเล่มสมบูรณ์)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อ / ชื่อโครงการวิจัย** | **การเข้าร่วมโครงการ****(ระบุสัดส่วนการทำวิจัย)** | **งบประมาณที่ได้รับ****(ระบุจำนวนเงิน)** | **ผลดำเนินการ** | **ภาระงานที่ได้** |
| **หัวหน้าโครงการ** | **ผู้ร่วมวิจัย** | **งบมรว.** | **งบฯภายนอก** | **ว-ด-ป** **ที่เริ่มทำ** | **จำนวน%ที่ทำไปแล้ว****หรือส่งเล่มสมบูรณ์** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |

**๒.๑.๒.(๒) การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย /งานสร้างสรรค์**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อผลงาน | **การมีส่วนร่วม** | แหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ | ระดับของแหล่งติพิมพ์เผยแพร่ | คิดเป็นภาระงาน/ชิ้นงาน |
| **ชื่อหลัก** | **ชื่อร่วม** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |

**๒.๑.๒.(๓) ผลงานวิจัย /งานสร้างสรรค์ ที่ได้นำไปใช้ประโยชน์**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อผลงาน | **การมีส่วนร่วม** | เชิงสาธารณะ | เชิงนโยบาย | เชิงพาณิชย์ | คิดเป็นภาระงาน/ชิ้นงาน |
| **ชื่อหลัก** | **ชื่อร่วม** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |

**๒.๑.๒.(๔) ผลงานทางวิชาการอื่นๆ เช่น เอกสารประกอบการสอน ตำรา บทความ สิ่งประดิษฐ์ ฯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลงานทางวิชาการอื่นๆ** | **การจัดทำ** | **การนำไปใช้งาน** | คิดเป็นภาระงาน/ชิ้นงาน |
| **ประเภทผลงาน** | **ชื่อผลงาน** | **ผู้จัดทำหลัก** | **ผู้จัดทำร่วม** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |

แฟ้มสะสมผลงาน:สายวิชาการ ๙

**๒.๑.๓** ภาระงานด้านการบริหาร(ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสามารถเสนอภาระงานด้านบริหารแทน ภาระงานสอนได้)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **ตำแหน่งงาน** | **คำสั่ง** | **ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง** | **เวลาปฏิบัติงาน/สัปดาห์** | **ภาระงาน** |
| **มรว.** | **คณะ** | **วันเริ่มต้น** | **วันสิ้นสุด** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**๒.๑.๔ ภาระงานด้านอื่นๆ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **๒.๑.๔(๑)ภาระงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย****และสามารถทดแทนการสอนได้ ได้แก่**โปรดเขียน ประเภทของงาน ชื่อโครงการ ระยะเวลาที่จัด สถานที่จัด ลักษณะงานที่รับผิดชอบ และ รายละเอียดของภาระงานโดยละเอียดและชัดเจน | **กำหนดภาระงาน****ต่อภาคการศึกษา** | **คิดเป็นภาระงาน/ภาคการศึกษา** |
|
| ๑. |  |  |
| ๒. |  |
| ๓. |  |
| ๔. |  |
| ๕. |  |
| **๒.๑.๔(๒)ภาระงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยและไม่สามารถทดแทนการสอนได้ ได้แก่**โปรดเขียน ประเภทของงาน ชื่อโครงการ ระยะเวลาที่จัด สถานที่จัด ลักษณะงานที่รับผิดชอบ และ รายละเอียดของภาระงานโดยละเอียดและชัดเจน | **กำหนดภาระงาน****ต่อภาคการศึกษา** | **คิดเป็นภาระงาน/ภาคการศึกษา** |
| ๑. |  |  |
| ๒. |  |
| ๓. |  |
| ๔. |  |
| ๕. |  |

**๒.๑.๔(๓) งานการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาตนเอง (การประชุม/อบรม/สัมมนา)**

 **๒.๑.๔(๓.๑)** **จัดโดยหน่วยงานภายนอก**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตรที่อบรม** | **ว-ด-ป ที่จัด** | **หน่วยงานที่จัด** | **สถานที่จัด** |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

แฟ้มสะสมผลงาน:สายวิชาการ ๑๐

**๒.๑.๔(๓.๒)** **จัดโดยหน่วยงานของมหาวิทยาลัย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตรที่เข้าอบรม** | **ว-ด-ป****ที่จัด** | **หน่วยงานที่จัด** | **สถานที่จัด** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**๒.๒ ภาระงานในฐานะอาจารย์ประจำ สังกัดหลักสูตร**

 **๒.๒.๑ งานด้านการจัดการเรียนการสอนและบริหารหลักสูตรให้ปฏิบัติงานให้สอคล้องกับการประกันคุณภาพหลักสูตร**

(ใช้ผลการรายงานของหลักสูตรแนบท้าย)

 **๒.๒.๒ งานพัฒนานักศึกษา**

 การจัดโครงการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โปรดเขียน ประเภทของงาน ชื่อโครงการ ระยะเวลาที่จัด สถานที่จัด ลักษณะงานที่รับผิดชอบ และ รายละเอียดของภาระงานโดยละเอียดและชัดเจน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อโครงการ** | **วันเดือนปี** | **สถานที่** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

แฟ้มสะสมผลงาน:สายวิชาการ ๑๑

 **๒.๒.๓ งานบริการวิชาการและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม**

 หลักสูตร……………………………………………………คณะ………………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อโครงการ** | **วันเดือนปี** | **สถานที่** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **๒.๒.๔ งานประกันคุณภาพการศึกษา**

(ใช้ผลการรายงานของหลักสูตรแนบท้าย)

 **๒.๒.๕ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ**

 หลักสูตร……………………………………………………คณะ………………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชื่องานที่ได้รับมอบหมาย | วันเดือนปี | **ผลการดำเนินงานของหลักสูตร** |
| **ผ่านเกณฑ์** | **ไม่ผ่านเกณฑ์** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

แฟ้มสะสมผลงาน:สายวิชาการ ๑๒

**ส่วนที่ ๓**

**การประเมินตนเอง**

แฟ้มสะสมผลงาน:สายวิชาการ ๑๓

**ส่วนที่ ๓ การประเมินตนเอง**

**๓.๑ การประเมินความสำเร็จโดยรวมของงานที่ตนเองรับผิดชอบ**

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน** | **ระดับคุณภาพของผลงานในหน้าที่** |
| **ดีมาก** | **ดี** | **น่าพอใจ** | **ควรปรับปรุง** | **ต้องปรับปรุง** |
| ๑. ผลงานด้านการจัดระบบการเรียนการสอน |  |  |  |  |  |
| ๒. ผลงานด้านการสร้างผลงานทางวิชาการ |  |  |  |  |  |
| ๓. ผลงานด้านการให้บริการแก่สังคม |  |  |  |  |  |
| ๔. ผลงานด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |  |  |  |  |  |
| ๕. ผลงานด้านการพัฒนานักศึกษา |  |  |  |  |  |
| ๖. ผลงานการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาตนเอง |  |  |  |  |  |
| ๗. ผลงานด้านการบริหาร |  |  |  |  |  |
| ๘. ผลงานด้านอื่นๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย |  |  |  |  |  |
| ๙. งานอื่นๆ |  |  |  |  |  |

**๓.๒ การประเมินพฤติกรรมการทำงานของตนเอง**

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน** | **ระดับคุณภาพของพฤติกรรมการทำงาน** |
| **ดีมาก** | **ดี** | **น่าพอใจ** | **ควรปรับปรุง** | **ต้องปรับปรุง** |
| ๑. มีความตั้งใจในการทำงานตามหน้าที่ และงานที่มหาวิทยาลัย  มอบหมายด้วยความกระตือรือร้น และเสียสละ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความตรงต่อเวลาในการทำงานและการนัดหมายต่างๆ |  |  |  |  |  |
| ๓. นำความรู้ที่ได้จากการศึกษา ค้นคว้า มาใช้ในการปรับปรุง  พัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ |  |  |  |  |  |
| ๔. ยึดถือคุณภาพ และการประกันคุณภาพของผลงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย |  |  |  |  |  |
| ๕. หาวิธีการ เสนอแนวทาง ดำเนินการ ในการแก้ไข ปัญหาของนักศึกษา ปัญหาของคณะที่สังกัด และ ปัญหาของมหาวิทยาลัย |  |  |  |  |  |
| ๖. มีการประเมินและปรับปรุงการปฏิบัติงานของตน  รวมทั้งนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนางาน อย่างต่อเนื่อง |  |  |  |  |  |

แฟ้มสะสมผลงาน:สายวิชาการ ๑๔

 **๓.๓ การประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลของตนเอง**

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน** | **ระดับคุณภาพของคุณลักษณะส่วนบุคคล** |
| **ดีมาก** | **ดี** | **น่าพอใจ** | **ควรปรับปรุง** | **ต้องปรับปรุง** |
| ๑. ความเสียสละและอุทิศเวลาให้แก่งานในหน้าที่ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความสนใจใฝ่รู้ แสวงหาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง |  |  |  |  |  |
| ๓. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ในวิชาชีพ |  |  |  |  |  |
| ๔. ความมีมนุษยสัมพันธ์ต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา  และนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| ๕. การมีบทบาทส่วนร่วมพัฒนาสร้างภาพลักษณ์ของ มหาวิทยาลัย |  |  |  |  |  |
| ๖. ความรักและผูกพันในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัย |  |  |  |  |  |

**คำอธิบายเพิ่มเติม**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**๓.๔ สิ่งที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน วิธีการแก้ไข และข้อเสนอแนะ**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ**

 ลงชื่อ..............................................................พนักงานมหาวิทยาลัย

 (.............................................................)

 ว-ด-ป.............................................................

 **ความเห็นของคณบดี / หัวหน้าหน่วยงาน**

|  |
| --- |
|  |
|  |

 ลงชื่อ...............................................................คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน

 (...............................................................)

 ว-ด-ป...............................................................

**ตารางแสดงสัดส่วนการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย**

**และพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **องค์ประกอบหลัก** | **ค่าน้ำหนัก** | **องค์ประกอบย่อย** | **หมายเหตุ** |
| ๑. | ภาระงานวิชาการส่วนบุคคล**(ผลงานส่วนบุคคล)** | **๘๐%** | ภาระงานการสอน ๔๕% | การคิดภาระงานการสอน : ภาคผนวกระเบียบแนบท้ายประกาศ การคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗ |
| ภาระงานการผลิตผลงานทางวิชาการ(วิจัย/เอกสาร ตำรา) ๓๐% | การคิดภาระงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ / ภาระงานด้านการผลิตผลงานทางวิชาการ : ภาคผนวกระเบียบแนบท้ายประกาศ การคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗ |
| งานอื่นๆ ๕% | การคิดภาระงานอื่น : ภาคผนวกระเบียบแนบท้ายประกาศ การคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗ |
| ๒. | ภาระงานในฐานะอาจารย์ประจำสังกัดหลักสูตร**(ผลงานร่วมของหลักสูตร)** | **๒๐%** | 1. งานด้านการจัดการเรียนการสอนและบริหารหลักสูตร
2. งานพัฒนานักศึกษา
3. งานบริการทางวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. งานประกันคุณภาพการศึกษา
5. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากคณะ
 | การคิดภาระงานในฐานะอาจารย์ประจำสังกัดหลักสูตร :ภาคผนวกระเบียบแนบท้ายประกาศ การคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗ |
|  | **รวม** | **๑๐๐%** |  |  |